

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 296
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
сотрудников
Протокол от 28.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 28.08.2020 № 107
директор ГБОУ средней школы № 296
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

С.А.Алексеева



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле организации питания обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Средней общеобразовательной школы № 296
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:
 - Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования, опроса родителей и детей и участия родителей в работе комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.
- 1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, представители родительской общественности, сотрудники школы. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию питания обучающихся.
- 1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Задачами Комиссии являются:

- Общественная экспертиза питания учащихся;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися
- контроль за работой школьной столовой;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пищи;
- анализ вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

III. СОСТАВ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора с учетом согласия родителей, выдвигаемых в комиссию.
- 3.2. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 3.3. Общее число членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава комиссии проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года
- 3.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся могут входить:
 - директор ГБОУ;
 - сотрудники, ответственные за организацию питания;
 - сотрудники школы;
 - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.5. Решение об изменении состава Комиссии принимается ГБОУ в следующих случаях:
 - выбытия обучающегося из ГБОУ;

- по заявлению (желанию) родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.6. Председатель и секретарь Комиссии избирается из членов Совета по питанию.
- 3.6.1. Председатель Комиссии:
- назначает дату и проводит заседания Комиссии;
 - осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии.
- 3.6.2. Секретарь Комиссии:
- Формирует повестку дня заседания Комиссии, доводит ее до сведения членов Комиссии;
 - Организует проведение заседаний Комиссии;
 - Ведет и подписывает протокол заседания Комиссии;
 - О результатах работы информирует администрацию школы, и родительские комитеты.
- 3.7. Члены Комиссии обязаны:
- участвовать в заседаниях Комиссии;
 - соблюдать настоящее Положение;
 - при принятии решений Комиссии голосовать индивидуально и открыто;
 - вносить предложения по совершенствованию деятельности Комиссии.
- 3.8. Комиссия собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Комиссии назначаются председателем по собственной инициативе, либо по требованию не менее чем одной трети членов Комиссии.
- 3.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее $\frac{1}{2}$ ее членов. Решения принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования. Передача права голоса другому лицу не допускается.
- 3.10. По итогам заседания составляется протокол заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь.
- 3.11. Протоколы заседаний Комиссии записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Комиссии.
- 3.12. Книга протоколов заседаний Комиссии входит в номенклатуру дел ГБОУ и хранится в делах Совета по питанию.
- 3.13. Состав Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой и родителей.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1. Комиссия осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Комиссии в текущем учебном году.
- 4.2. К правам Комиссии относятся:
- Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.
 - Получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм.
 - Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

- Изменять график проверки, если причина объективна.
 - Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
 - Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
 - Порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива и родителей.
- 4.3. Работа Комиссии может осуществляться в форме анкетирования, опроса родителей и детей (приложение 1 и приложение 2 к МР 2.4.0180-20).
 - 4.4. Комиссия знакомит с результатами деятельности директора после каждого заседания Комиссии.
 - 4.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.
 - 4.6. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
 - 4.7. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

Анкета школьника
(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

ДА

ИНОГДА

НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЦЦУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?

ДА

НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ

ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА

НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	

	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	