

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 296  
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

РАЗРАБОТАНО и ПРИНЯТО  
решением  
Педагогического совета  
ГБОУ средней школы № 296  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1  
от 30.08.2021

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 134 от 30.08.2021  
Директор ГБОУ средней школы № 296  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ /С.А.Алексеева/

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОДОД ГБОУ СОШ №296  
в 2021-2022 учебном году  
План работы**

## **Цели, задачи, направления деятельности ОДОД в 2021-2022 учебном году**

### ***Цели:***

- 1. Обеспечение эффективных организационно-методических условий развития и функционирования отделения дополнительного образования детей;**
- 2. Дальнейшее расширение спектра образовательных услуг для обучающихся, способствующего воспитанию социально активной личности.**
- 3. Интеграция основного и дополнительного образования обучающихся, организационного и содержательного единства основных структур школы.**

### ***Задачи:***

- организация деятельности ШСК в составе ОДОД в условиях реализации Программы развития по обеспечению гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- обеспечение условий по организации образовательного пространства, расширяющего возможности развития «разного ребенка»: талантливого, с ограниченными возможностями здоровья, опекаемого ребенка и ребенка из многодетной семьи;
- создание условий для здоровьесберегающей образовательной среды (ЗОС), функционирующей на основе идеологии культуры здорового образа жизни, организации здоровьесозидающего уклада, внедрение показателей динамики здоровья детей при оценке результатов деятельности творческих детских объединений;
- развитие мотивации обучающихся к получению дополнительного образования, к познанию и творчеству; интеллектуальных и общекультурных навыков и умений учащихся;
- внедрение критериев оценки качества образования как результата образовательного процесса творческих детских объединений, включая самооценку обучающихся;
- организация диагностики по изучению запросов, потребностей и возможностей педагогов дополнительного образования, формирование банка данных инновационных продуктов, созданных педагогами для использования в образовательном процессе;
- создание условий для постоянного повышения квалификации педагогов дополнительного образования с использованием возможностей ИМЦ Фрунзенского района, СПб АППО и других образовательных учреждений города;
- оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса;
- создание условий для повышения роли родителей в образовательном процессе.

## ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОДОД в 2021-2022 учебном году

### 1. Организация режима функционирования ОДОД

#### *1.1. Организация учебного процесса отделения дополнительного образования детей*

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Информирование обучающихся о формировании групп дополнительного образования	До 10.09.2021	Авдеева М.Б.
2.	Оформление стенда ОДОД	До 10.09.2021	Авдеева М.Б.
3.	Запись обучающихся в кружки первого года обучения.	До 10.09.2021	Педагоги доп. образования
4.	Проведение инструктажа педагогов дополнительного образования по охране труда (на рабочем месте).	До 04.09.2021	Авдеева М.Б. педагоги доп.образования
5.	Оформление документации по организации работы кружков: - списки учащихся объединений,	До 10.09.2021	Педагоги доп. образования
	- предложения педагогов дополнительного образования о расписании занятий (заявления).	До 10.09.2021	
6.	Оформление медицинского допуска обучающихся к занятиям в ШСК (если это требуется).	До 20.09.2021	Авдеева М.Б.
7.	Оформление расписания занятий кружков в соответствии с нагрузкой педагогов дополнительного образования.	До 10.09.2021	Авдеева М.Б. педагоги доп.образования
8.	Организация работы кружков	С 01.09.2021 по 31.05.2022	Авдеева М.Б.
9.	Анализ контингента и движения обучающихся	Ежемесячно	Авдеева М.Б.
10.	Разработка Положений о проведении массовых мероприятий, проектов, конкурсов и т.д. в соответствии с планированием.	В течение года	Авдеева М.Б. Коваленко Т.Б.
11.	Оформление отчетной документации по итогам работы ОДОД	Май 2022	Педагоги доп. образования

### 2. Кадровое и методическое обеспечение деятельности ОДОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
<b>2.1. Кадровая политика ОДОД</b>			
1.	Комплектование ОДОД педагогическими кадрами.	До 01.09.2021	Авдеева М.Б.
2.	Осуществление целесообразной расстановки педагогических кадров ОДОД.	До 01.09.2021	Авдеева М.Б.
3.	Нормирование деятельности ОДОД: <ul style="list-style-type: none"> <li>• составление и утверждение учебного плана,</li> <li>• составление расписания учебных занятий,</li> <li>• составление плана работы и направлений деятельности,</li> </ul>	До 10.09.2021	Авдеева М.Б.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>составление плана контроля деятельности педагогов.</li> </ul>		
4.	Издание проектов приказов по деятельности ОДОД на 2021-2022 учебный год.	В течение года	Алексеева С.А., Авдеева М.Б.
<b>2.2. Организационно-методическая деятельность ШСК в составе ОДОД</b>			
1.	Районные обучающие семинары для педагогов дополнительного образования	В течение года	Педагоги ОДОД
2.	Участие в заседании методического объединения педагогов дополнительного образования	В течение года	Авдеева М.Б.
3.	Текущая работа методического объединения педагогов дополнительного образования: <ul style="list-style-type: none"> <li>диагностика результативности образовательного процесса в ОДОД (для педагогов, обучающихся);</li> <li>подготовка и методическое сопровождение</li> <li>обработка методических материалов педагогов по обобщению опыта работы.</li> </ul>	Декабрь, апрель  Март-апрель	Авдеева М.Б.
4.	Тематические и индивидуальные консультации: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Оформление и ведение электронного журнала педагога дополнительного образования»,</li> <li>«Современные требования к разработке образовательных программ дополнительного образования»</li> <li>«Программное обеспечение занятий дополнительного образования»,</li> <li>«Методическая продукция как одна из форм предъявления результатов деятельности педагога, способ выражения и распространения методических знаний»,</li> <li>«Портфолио педагога дополнительного образования как форма выявления и предъявления качества результатов образовательного процесса ОДОД».</li> </ul>	Сентябрь 2021  Октябрь 2021  В течение года  Декабрь 2021  Февраль 2022	Авдеева М.Б.
5.	Индивидуальные консультации для педагогов дополнительного образования по организационно-методическим проблемам.	В течение года	Авдеева М.Б.
6.	Посещение и анализ занятий педагогов ОДОДа в целях оказания методической помощи.	В течение года	Авдеева М.Б.
7.	Методическая помощь в подборе, разработке и систематизации материалов для проведения родительских собраний.	В течение года	Авдеева М.Б.
<b>2.3. Развитие научно-методического и информационного обеспечения ОДОД</b>			
1.	Разработка (корректировка) образовательных программ, соответствующих запросам и интересам обучающихся	Сентябрь-октябрь	Педагоги дополн. образования
2.	Разработка Положений о конкурсах, смотрах, соревнованиях, подготовка материалов для конкурсов.	В течение года	Методист Районного опорного центра
3.	Создание методической «копилки» педагогов ОДОД.	В теч. года	Авдеева М.Б.
4.	Пополнение и систематизация методических пособий и материалов для занятий в ОДОД.	В течение года	Авдеева М.Б. педагоги ОДОД

<b>2.4. Организация деятельности ОДОД по охране жизни и здоровья сотрудников и обучающихся</b>			
1.	Обеспечение мер по сохранению и укреплению здоровья, социальной защите сотрудников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение вводного инструктажа при приеме на работу,</li> <li>• проведение инструктажа на рабочем месте,</li> <li>• анализ инструкций по охране труда с учетом изменений условий труда и современных требований,</li> <li>• проведение обучения по охране труда вновь принятых сотрудников, повторного обучения сотрудников ОДОД (раз в 3 года).</li> </ul>	2 раза в год 2 раза в год  По плану  По плану	Авдеева М.Б..
2.	Соблюдение оптимального санитарно-гигиенического (светового и теплового) режима.	В течение года	Авдеева М.Б.
3.	Повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры обучающихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей.	В течение года	Авдеева М.Б.
4.	Создание условий для оздоровления обучающихся и педагогов.	В течение года	Авдеева М.Б.
<b>2.5. Аналитическая деятельность</b>			
1.	Корректировка банка данных о педагогических работниках ОДОД	Сентябрь	Авдеева М.Б..
2.	Обобщение и описание передового педагогического опыта, основанного на применение современных личностно-ориентированных технологий.	В течение года	Авдеева М.Б..
3.	Анализ результативности деятельности педагогов ОДОД.	Декабрь, май	Авдеева М.Б..
6.	Анализ деятельности ОДОД в 2021-2022 учебном году. Годовой план работы ОДОД на 2022-2023 учебный год.	Июнь 2022	Авдеева М.Б..

### **3. Контроль за учебно-воспитательным процессом**

№ п/п	Вид и тема контроля	Форма контроля	Сроки проведения	Ответственный	Форма обсуждения итогов
1.	Обзорный «Комплектование групп».	Рейд, анализ журналов	Сентябрь – октябрь 2021	Авдеева М.Б.	Совещание при директоре, справка
2.	Текущий «Соответствие расписания проводимым занятиям».	Посещение занятий	Октябрь, декабрь, февраль, май	Авдеева М.Б.	Совещание при директоре (сообщение.)
3.	Обзорный «Анализ ведения журналов ОДОД»	Проверка журналов	В конце четверти	Авдеева М.Б.	Индивид. работа с педагогами
4.	Текущий «Сохранность контингента обучающихся и наполняемость коллективов».	Рейд, Собеседование	Раз в четверть	Авдеева М.Б.	Совещание при директоре

					(сообщение)
5.	Тематический «Анализ Занятий»	Посещение занятий	Октябрь, ноябрь, февраль, апрель	Авдеева М.Б.	Индивидуальная работа, справка
6.	Диагностика качества образовательного процесса ОДОД	Анкетирование	декабрь; май	Авдеева М.Б.	МО, анализ
7.	Обобщающий «Анализ выполнения образовательных программ».	Собеседование	Май	Авдеева М.Б.	Справка

#### **4. Работа с родителями**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Регулярное пополнение новыми материалами страницы ОДОД на сайте школы.	Сентябрь, в течение года	Авдеева М.Б.
2.	Участие в Родительских собраниях «Организация работы ОДОД в 2021-2022 учебном году».	Сентябрь	Авдеева М.Б.
3.	Совместные спортивные игры и соревнование обучающихся и родителей «Папа, мама и я - спортивная семья».» Дюжина Смелых»	Февраль, апрель, май	Учителя физ.культуры

#### **5. Развитие материально-технической базы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Проверка готовности, оформление актов разрешения учебной деятельности.	До 01.09.2021	Зам.дир.по АХЧ

Руководитель ОДОД  
Директор ГБОУ СОШ №296

М.Б.Авдеева.  
С.А. Алексеева

М.П.