

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №296  
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания Общего собрания  
работников  
Протокол №1 от 30.08.2016

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ГБОУ средней школы № 296  
С.А. Алексеева  
Приказ № 144 от 01.09.2016г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной**  
**общеразвивающей программе**  
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе № 296  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29 августа 2013 г. №1008,
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы

образовательных организаций дополнительного образования» от 04.07.2014 г. №41,

- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт –Петербурга № 617-р от 01.03.2016 г. «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»,
- Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 296 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.2. Рабочая программа – это документ, уточняющий деятельность педагога в текущем учебном году, согласно дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, частью которой она является. Рабочая программа объем и содержание обучения и воспитания в текущий период.

1.3. Рабочая программа отражает собственный подход педагога дополнительного образования к структурированию учебного материала, последовательность изучения этого материала, пути формирования системы знаний, умений, способов деятельности, развитие и социализацию учащихся.

1.4. Ответственность за разработку рабочих программ, организацию своей профессиональной деятельности учащихся в соответствии с календарно-тематическим планированием, осуществление текущего и итогового контроля в соответствии с планируемыми результатами, отчетностью о выполнении учащимися практической части рабочих программ несёт педагог дополнительного образования.

## **2. Цель и задачи рабочей программы**

2.1. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в определённой образовательной деятельности.

2.2. Задачи:

- дать представление о практической реализации общеобразовательной общеразвивающей программы педагога в соответствии с законодательными актами в текущий период;
- дать представление о планируемых результатах обучения (предметных, личностных, метапредметных);
- конкретно определить объем и содержание и порядок освоения Программы с учётом целей, задач и особенности учебно-воспитательного процесса Учреждения и контингента учащихся в текущий период.

## **3. Функции рабочей программы**

3.1. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- целеполагание, то есть определяет цели и ценности, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня усвоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

#### **4. Технология разработки рабочей программы**

4.1. Рабочая программа на текущий учебный год составляется педагогом дополнительного образования, согласно дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (частью которой она является). В случае необходимости в рабочую программу вносятся изменения.

#### **5. Структура рабочей программы**

##### **5.1. Элементы структуры:**

- цель и задачи конкретного года обучения;
- планируемые результаты учебного года;
- календарно-тематическое планирование.

##### **5.2. Первая страница рабочей программы выглядит согласно Приложению №1.**

5.3. Календарно-тематическое планирование – основной структурный элемент рабочей программы, включающий:

- № занятия;
- темы занятий;
- количество часов;
- дата фактического проведения занятий;
- дата планируемого проведения занятий.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5.4. При наличии нескольких групп, занимающихся по одной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе, рабочая программа составляется одна, на каждую группу отдельно составляется календарно-тематическое планирование.

#### **6. Утверждение рабочей программы**

6.1. Рабочая программа, как часть дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, утверждается ежегодно приказом директора.

6.2. Внутренняя экспертиза рабочей программы происходит вместе с экспертизой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, так как является структурным элементом программы и осуществляется в три этапа:

- 1) Экспертиза руководителя ОДОД;
- 2) Рассмотрение и принятие рабочей программы на Педагогическом совете ОУ;
- 3) Утверждение рабочей программы директором ОУ.

6.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем ОДОД.

#### **7. Хранение рабочей программы**

7.1. Рабочая программа педагога дополнительного образования хранится вместе с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой. Срок хранения два года.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №296  
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО  
решением Общего собрания  
ГБОУ средней школы № 296  
Протокол №1 от 30.08.2016

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ГБОУ средней школы № 296

\_\_\_\_\_ С.А.Алексеева  
Приказ от 01.09..2016 № 144

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА***

**к дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе**

«\_\_\_\_\_»  
**ГОД ОБУЧЕНИЯ**

Возраст учащихся: \_\_\_\_\_

Срок реализации: \_\_\_\_\_

Педагог \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Санкт-Петербург

20\_\_-20\_\_

учебный год

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 296 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

**КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ  
ПЛАНИРОВАНИЕ**

**к рабочей программе  
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

«\_\_\_\_\_»

**\_\_\_год обучения (группа №\_\_\_)**

Педагог: \_\_\_\_\_

**(ФИО ПОЛНОСТЬЮ)**

Количество часов за год: \_\_\_\_\_ часов; в неделю \_\_\_\_\_ часа

Санкт-Петербург

20\_\_-20\_\_

учебный год