

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 296
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников
протокол от 09.09.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 09.09.2021 № 163
директор ГБОУ средней школы № 296
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
_____ С.А.Алексеева

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (в части проведения текущего
контроля и (или) промежуточной аттестации при сочетании очного обучения и
семейного образования)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (в части проведения текущего контроля и (или) промежуточной аттестации при сочетании очного обучения и семейного образования) (далее – Положение) ГБОУ средней школы № 296 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), а также:

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации и Рособнадзора от 06.08.2021 № СК-228/03 и, соответственно, № 01.169/81 «О

формировании графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021-2022 учебном году»;

- Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса и должностных лиц.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

- **оценка учебных достижений** – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учащихся школы в баллах;

- **отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся школы в баллах;

- **текущий контроль успеваемости** – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

- **промежуточная аттестация обучающихся** – процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующий класс;

- **итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законом.

- **оценочные процедуры** – контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

- **академическая задолженность** - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

- **условный перевод в следующий класс** - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

1.6. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания успешности усвоения обучающимися общеобразовательной программы посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов

согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования; применяется словесно-объяснительная оценка; вводится накопительная система оценки по Портфолио.

1.7. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний, обучающихся по предметам учебного плана школы, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- контроль выполнения образовательных программ в текущем учебном году.

1.8. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем учебным предметам только при условии выполнения учебных программ в полном объеме, подразделяется на текущую и итоговую. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

1.9. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-ых и 11-ых классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом школы.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным предметам учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения общеобразовательной программы;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий. Под средствами, соответствующими содержанию учебного предмета, понимаются:

система предметных знаний, включающая опорные знания, усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся отражаются в календарно-тематических планах в соответствии со спецификой предмета.

2.5. Заместитель директора по УВР контролирует организацию текущего контроля успеваемости обучающихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

Текущий контроль успеваемости учащихся по предмету ОРКСЭ в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.7. При изучении элективных учебных предметов применяется безотметочная система оценивания. Допускается проведение и проставление зачета.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале.

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронного журнала (дневника), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся, по запросу последних, обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, обучающегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к заместителю директора школы.

2.11. Обучение в сочетании форм очного обучения и семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.12. С целью упорядочения текущего контроля в Школе вводится понятие оценочных процедур:

2.12.1. Контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут. Перечисленные виды работ называются оценочными процедурами.

2.12.2. Под контрольной или проверочной работой форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в Школе и нацеленная на оценку достиже-

ния каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации), требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.12.3. Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в Школе и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации), требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

2.12.4. При планировании оценочных процедур необходимо учитывать наличие информации, получаемой в ходе федеральных оценочных процедур, и избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур.

В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в Школе, необходимо учитывать следующие рекомендации:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

Для выполнения рекомендаций по проведению оценочных процедур и оптимизации нагрузки обучающихся, в Школе формируется график проведения оценочных процедур (далее - график) с учетом учебных периодов, (четверть, полугодие) а также перечня учебных предметов. График формируется на учебный год или на ближайшую четверть (полугодие) с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия. График утверждается приказом директора по Школе;

Сформированный график, не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала четверти (полугодия), на которое формируется график, размещается на сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

эпидемиологической ситуацией;

участием школы в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации школьного графика;

другими значимыми причинами.

При участии школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом график корректируется с сохранением условий, указанных в пункте 2.11. настоящего Положения.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте Школы.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации предусматриваются образовательной программой и рабочей программой учителя.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

Отметки за год выставляются как среднее арифметическое отметок за учебные четверти (полугодия), с учетом отметки за последнюю четверть (полугодие), объективного и фактического уровня знаний, умений и навыков учащихся с учетом результатов промежуточной аттестации.

В личное дело вносятся итоговые отметки по всем предметам учебного плана школы.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.5. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

3.7. Лица, осваивающие основную образовательную программу в сочетании форм очного обучения и семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.8. Для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, осваивающими основную образовательную программу в сочетании форм очного обучения и семейного образования, педагоги школы подготавливают дидактические материалы по предметам учебного плана, проводят при необходимости консультацию. Отметки, полученные обучающимися на годовой промежуточной аттестации, осваивающими основную образовательную программу в сочетании форм очного обучения и семейного образования, отражаются в электронном журнале.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.10. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, что отражается в протоколе педагогического совета.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период (летняя школа) не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.7. Устанавливается следующий порядок ликвидации академической задолженности:

1. Для поведения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности в первый раз, приказом по школе устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации в период с момента образования академической задолженности до 15 июня текущего года.

2. Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности в первый и второй раз проводится в форме письменной контрольной работы.

3. Промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности в исключительных случаях, можно пройти в августе, перед началом следующего учебного года. В этом случае ученику, имеющему академическую задолженность, выдается летнее задание по предметам с академической задолженностью, и итоговая отметка в электронный журнал и личное дело выставляется по итогам выполнения летнего задания и контрольных работ, проведенных перед началом следующего учебного года.

4.8. Обучающиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования переводятся в следующий класс «условно», по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.10. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.11. Ответственность за проведение промежуточной аттестации обучающихся возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.12. Ответственность за своевременную и качественную подготовку материалов для проведения промежуточной аттестации возлагается на руководителей методических объединений.

4.13. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения, обучающегося в письменной форме.

4.14. Расписание работ промежуточной аттестации прописывается в графике оценочных процедур, который утверждается директором Школы и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

4.15. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

5. Промежуточная аттестация и ГИА для лиц, осваивающих образовательную программу в сочетании форм очного обучения и семейного образования

5.1. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу в сочетании форм очного обучения и семейного образования, вправе пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную

аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации обучающиеся, осваивающие образовательную программу в сочетании форм очного обучения и семейного образования, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.2. На обучающихся, получающих образование в сочетании форм очного обучения и семейного образования, распространяются все пункты настоящего Положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

6. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях

Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируются следующими документами:

6.1. Система ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г. – часть 1., Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г. – часть 2

6.2. Законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. Законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».